



中國地質大學  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
— 武汉 · WUHAN —

# 家具类固定资产 “入库指南”

--后勤保障部 资产管理科



## 依据

**地大校办发【2017】  
45号文**

《中国地质大学(武汉) 国有资产管理暂行办法(修订)》



## 平台

**<http://gzb.cug.edu.cn/>**

系统方面问题(如无法操作、增加操作人员、增加存放地点、开放相应权限等) 联系电话：**67883806**

**校国有资产监督管理委员会办公室**



## 归口管理部门 (之一)

负责家具、用具装具、动植物及车辆的归口管理工作，具体为家具类资产入库、二级单位间变动和处置审核工作。联系电话：**67883791**

**后勤保障部 资产管理科**

# 家具类资产范围



## 单价

家具固定资产采购不论金额大小，一律入库。家具固定资产采购金额在1万元（含）以上，须签订中国地质大学（武汉）家具供货合同（合同下载网址：<https://hqbzc.cug.edu.cn/hqfw/zyxz/bgxz.htm>）达到学校限额标准的，按照学校相关规定办理。采购金额50万元以上的合同须由学校签署。

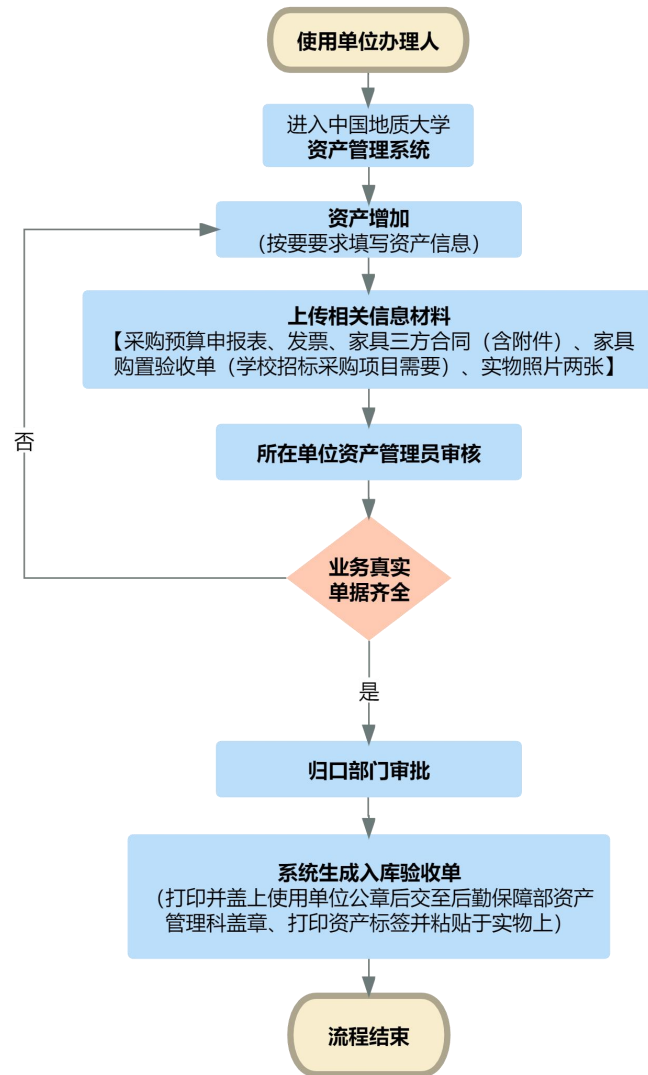
## 分类码

01（房屋及构筑物）、02（植物）、0413（交通运输车辆）、12（工具、量具和器皿）、13（家具）、14行政办公设备（消防设备、厨房设备、清洁设备）、15（被服装具）、16（动物）

## 其他

单价低于1000元（500元家具类配件）或总价低于10000元（5000元家具类零配件）的配件、材料请按照低值易耗(耐用)品要求入库；非家具类资产由其他归口部门审核，具体可咨询国有资产监督管理委员会办公室。

## 固定资产（家具类）入库流程图



## 入库材料要求



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN

### 必备



- 采购申报表
- 发票
- 实物照片（真面、侧面）

### 选填



- 实物验收单【合同金额5万（含）以上】
- 合同【家具类单价一万（含）以上后勤三方合同、招标、协议采购】
- 合同分享入库清单
- 其他（外贸代理等）

后勤保障部 资产管理科

# 步骤1: 填写验收单

## 固定资产验收单

财政分类:(6010299)其他台桌 资产审核状态:未提交



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN

验收单基本信息			
验收单号:	<input type="text"/>	分类代码:	13010200 <input type="button" value="选择"/>
资产名称:	办公桌	分类名称:	桌几
申购单位:	(118002)后勤保障处资产管理科 <input type="button" value="选择"/>	发票号:	<input type="text"/>
计量单位:	张	数量:	1
单价:	1000.00	总价:	1000.00
销售商:	<input type="text"/>	品牌:	<input type="text"/>
规格:	1600W*800D*750H	现状:	在用
价值类型:	原值	国别:	(156)中国 <input type="button" value="选择"/>
附件数:	0	附件总价:	<input type="text"/>
经费卡号:	411-117003	经手人联系方式:	13871588825
采购信息			
采购人:	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>	采购形式:	自行采购 <input type="button" value="选择"/>
出厂日期:	<input type="text"/>	货到日期:	<input type="text"/>
投入使用日期:	<input type="text"/>	保修截止日期:	<input type="text"/>
合同编号:	<input type="text"/>	资产来源:	外购
扩展信息			
外文名称:	<input type="text"/>	学科:	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
备注:	<input type="text"/>		
图片信息 <input type="button" value="上传文件"/> <input type="button" value="手机拍照"/>			

温馨提示: 第一步上传发票, 第二步上传资产正面, 第三步上传资产背面(生产序列号)

选择分类: 全部 采购预算申报表 合同照片(清单及金额页、签字页) 发票照片 实物验收单 实物照片(实物前、后两张照片) 其他照片

分类代码

应填入与购买家具相适应的分类

规格

应填入技术参数

采购形式

应按照采购申报表中归口部门审批意见选择

后勤保障部 资产管理科

# 步骤2: 上传图片-采购申报表

项目编号: DDCG-20221096



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN

## 中国地质大学(武汉)采购申报表

采购单位名称: 后勤保障部

申报日期: 2022年11月03日

项目名称	中国地质大学(武汉)2023年行政办公家具年度采购供应商选择	数量	2
联系人	李娜	联系电话	
采购预算资金总额(元)	750000元	是否涉密	否
采购类型	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 服务		
是否为科研活动相关的采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
仅货物类项目选择	是否为放射性同位素与射线装置 是否需要安全防护	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
采购单位建议采购方式	公开招标		
技术指标和服务要求 中国地质大学(武汉)2023年行政办公家具年度采购供应商遴选,分两个标段,标段一:办公桌椅类;标段二:柜类。			
经费项目编号	预算资金金额: 750000(元)	经费负责人	
项目负责人签字		采购二级单位意见:	同意
		单位负责人签字(盖章):	
		2022年11月03日	2022年11月03日
财务处意见: 同意	归口管理部门(后勤保障部)意见:	采购与招标管理中心意见: 同意	
经费类别: <input type="checkbox"/> 国家专项 <input type="checkbox"/> 校内专项 <input type="checkbox"/> 科研经费 <input checked="" type="checkbox"/> 日常经费 <input type="checkbox"/> 其他经费 <input type="checkbox"/> 贴息贷款		校内磋商	
支付方式: <input type="checkbox"/> 国库直接支付 <input type="checkbox"/> 国库授权支付 <input type="checkbox"/> 学校支付			
受理人员签字(盖章): 许	受理人员签字(盖章): 徐莉	单位负责人签字(盖章): 杨从印	
2022年11月03日	2022年11月04日	2022年11月08日	

预算总额

必须大于等于入库  
总价

审批

按照审批流程,系  
统自动生成印章

2023年04月24日 16:52:50 李娜 打印

后勤保障部 资产管理科

## 步骤2：上传图片-实物照片两张（前、后）



中國地質大學

CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

武汉 · WUHAN



实物照片-前



实物照片-后

# 步骤2: 上传图片-采购合同



## 1万元(含)以上, 5万元以下合同模板

**中国地质大学(武汉) 家具供货合同**

甲方: \_\_\_\_\_ (以下称甲方)  
乙方: \_\_\_\_\_ (以下称乙方)

丙方: \_\_\_\_\_ (以下称丙方)

为完成基本项目, 经甲方同意乙方于\_\_\_\_\_ 家  
地址: \_\_\_\_\_ 家具供货合同(以下简称本合同)及其  
附件, 经甲乙双方友好协商, 在平等、自愿、互惠互利、诚实信用、协商一致的基础上, 达成如下协议, 共同遵守。

**一、采购内容**

1. 本合同项下家具, 由乙方负责供货。  
2. 本合同项下家具, 乙方负责供货, 甲方负责验收。  
3. 乙方需 甲方 盖章 日期: \_\_\_\_\_ 乙方 盖章 日期: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_ 乙方: \_\_\_\_\_  
(盖章) (盖章)  
负责人: \_\_\_\_\_ 负责人: \_\_\_\_\_  
丙方: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

丙方同意承担本合同总金额的 10%, 甲方在 \_\_\_\_\_ (以下称: \_\_\_\_\_) 人:

2. 本合同项下家具, 乙方负责供货, 甲方负责验收。  
3. 乙方需 甲方 盖章 日期: \_\_\_\_\_ 乙方 盖章 日期: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_ 乙方: \_\_\_\_\_  
(盖章) (盖章)  
负责人: \_\_\_\_\_ 负责人: \_\_\_\_\_  
丙方: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

本合同项下家具, 乙方负责供货, 甲方负责验收。  
3. 乙方需 甲方 盖章 日期: \_\_\_\_\_ 乙方 盖章 日期: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_ 乙方: \_\_\_\_\_  
(盖章) (盖章)  
负责人: \_\_\_\_\_ 负责人: \_\_\_\_\_  
丙方: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 5万元(含)以上, 20万元以下合同模板

**中国地质大学(武汉) 家具供货合同**

甲方: \_\_\_\_\_ (以下称甲方)  
乙方: \_\_\_\_\_ (以下称乙方)

丙方: \_\_\_\_\_ (以下称丙方)

为完成基本项目, 经甲方同意乙方于\_\_\_\_\_ 家  
地址: \_\_\_\_\_ 家具供货合同(以下简称本合同)及其  
附件, 经甲乙双方友好协商, 在平等、自愿、互惠互利、诚实信用、协商一致的基础上, 达成如下协议, 共同遵守。

**一、采购内容**

1. 本合同项下家具, 由乙方负责供货。  
2. 本合同项下家具, 乙方负责供货, 甲方负责验收。  
3. 乙方需 甲方 盖章 日期: \_\_\_\_\_ 乙方 盖章 日期: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_ 乙方: \_\_\_\_\_  
(盖章) (盖章)  
负责人: \_\_\_\_\_ 负责人: \_\_\_\_\_  
丙方: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

丙方同意承担本合同总金额的 10%, 甲方在 \_\_\_\_\_ (以下称: \_\_\_\_\_) 人:

2. 本合同项下家具, 乙方负责供货, 甲方负责验收。  
3. 乙方需 甲方 盖章 日期: \_\_\_\_\_ 乙方 盖章 日期: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_ 乙方: \_\_\_\_\_  
(盖章) (盖章)  
负责人: \_\_\_\_\_ 负责人: \_\_\_\_\_  
丙方: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

本合同项下家具, 乙方负责供货, 甲方负责验收。  
3. 乙方需 甲方 盖章 日期: \_\_\_\_\_ 乙方 盖章 日期: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_ 乙方: \_\_\_\_\_  
(盖章) (盖章)  
负责人: \_\_\_\_\_ 负责人: \_\_\_\_\_  
丙方: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

- 制式合同模板不允许有更改。**
- 家具三方合同必备材料:**
1. 采购申报表
  2. 三方合同 (供货单位及使用单位盖章)
  3. 合同附件 (供货单位及使用单位盖章)
  4. 供货单位营业执照复印件
  5. 法人身份证复印件及法人授权委托书 (法人签订合同不用授权委托书)
  6. 会议纪要 (须不少于三家供应商参与谈判, 采购金额5万元以上需要)

合同下载网址:  
<https://hqbzc.cug.edu.cn/hqfw/zyxz/bgxz.htm>



## 步骤2: 上传图片-发票、验收单




中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN

**中国地质大学（武汉）家具购置验收单**

项目名称：南望山校区60栋学生宿舍组合床采购项目  
项目编号：20220221001  
项目单位：中国地质大学（武汉）  
供货单位：  
招标日期：2022年5月31日 完工日期：2022年8月25日

致中国地质大学（武汉）：  
根据合同的约定，我单位已完成了合同规定的全部供货内容，所有家具均已安装摆放到位，具备交货验收条件。  
承诺质量保证期限为15年  
特此报告，请批复。

供货单位（签章）：  
  
2022年9月5日

甲方现场代表审批意见（合同规定项目是否完成）：  
已完成，验收合格。 2022年9月7日

验收结论	验收合格
验收日期	2022年9月7日
项目单位	中国地质大学（武汉）
验收小组成员	
监督小组成员	

- 1 -

**湖北增值税普通发票**

发票号码：042001900104  
机器编号：089905705602  
No. 42598001  
开票日期：2022年09月05日

购方名称：中国地质大学（武汉）  
纳税人识别号：121000004416267001  
地址：武汉市洪山区鲁磨路20号 27-0700104  
开户行及账号：中国银行武汉总行 340201020001

销方名称：湖北鄂建建设工程有限公司  
纳税人识别号：9142010659794322XC  
地址：武汉市武昌区鲁磨路120号（原121号）18007-0801008  
开户行及账号：中国建设银行武汉总行 4200112719050001421

价税合计（大写）：肆万贰千零陆拾陆元正  
价税合计（小写）：42006.00

收款人：王强  
开票人：王强

后勤保障部 资产管理科

# 步骤3：提交入库验收单



提交后资产状态改变，可在**等待**资产管理审核中查看，在等待中也可**撤回**修改。



# 步骤4：管理员及归口部门审核



中国地质大学 资产管理信息系统

功能菜单导航  
资产管理  
资产审核  
资产管理员审核  
资产变动审核

当前人员: 姜宇澎 当前时间: 2023年04月25日 星期二 11:43:12

资产增加管理员审核

搜索:  验收单号  发票号  资产名称

单据状态: 全部 未提交(31) 资产管理员审核退回(0) 等待资产管理员审核(4) 归口审核退回(2) 等待归口审核(1) 财务报账退回(0) 等待财务报账(95)

单位范围: 全部

资产分类: 全部 电器 家具 植物 图书 仪器仪表 文物

当前搜索条件: 等待资产管理员审核 清空条件

历史数据搜索: 今日入库(0) 本周入库(0) 本月入库(5) 本年入库(70)

默认: 验收单号 ↑ 提交时间 ↓

 验收单号: 202300970 资产名称: 办公桌 分类码: 13010200-桌几  
单 价: 1000.00 数 量: 1 计量单位: 张  
发 票 号: 02073781 型 号: 规 格: 1600W\*800D\*750H  
销 售 商: 经 手 人: (022911)李想 制单时间: 2023-04-24

审核状态: 等待资产管理员审核

审核

中国地质大学 资产管理信息系统

功能菜单导航  
资产管理  
资产审核  
资产管理员审核  
资产变动审核

当前时间: 2023年04月25日 星期二 11:44:09

资产增加管理员审核

返回 保存 通过 不通过

金额单位: (元) 面积单位: (平方米)

固定资产验收单

财政分类: (6010299)其他台桌 资产审核状态: 等待资产管理员审核

验收单基本信息

验收单号:	202300970		
资产名称:	办公桌	分类代码:	13010200
申购单位:	(118002)后勤保障处资产管理科	分类名称:	桌几
计量单位:	张	数量:	1
单 价:	1000.00	发票号:	02073781
		办公用品类别:	
		总价:	1000.00
		购置日期:	2023-04-24

如归口审核**退回**（管理员审核、财务审核退回） -- “资产增加” --- “编辑”



中国地质大学

CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

武汉 · WUHAN

中国地质大学 资产管理信息系统

功能菜单导航

- 资产管理
- 资产增加
- 资产处置申请

当前人员: 李想 当前时间: 2023年04月25日 星期二

资产增加归口审核 资产增加

搜索: 验收单号 发票号 资产名称

单据状态: 全部 未提交(0) 资产管理审核退回(0) 等待资产管理审核(0) **归口审核退回(1)** 等待归口审核(0) 财务报账退回(0) 等待财务报账(2)

历史数据搜索: 今日入库(0) 本周入库(0) 本月入库(0) 本年入库(20)

添加验收单

默认 验收单号 提交时间

验收单号: 202300970 资产名称: 办公桌 分类码: 13010200-桌几  
单价: 1000.00 数量: 1 计量单位: 张  
发票号: 02073781 型号: 规格: 1600W\*800D\*750H  
制单时间: 2023-04-24

审核状态: 归口审核退回

复制 提交 编辑 删除

点击编辑进入修改界面

查看意见栏

中国地质大学 资产管理信息系统

固定资产验收单

验收单基本信息

验收单号:	202300970	分类代码:	13010200	分类名称:	桌几
资产名称:	办公桌	申购单位:	(118002)后勤保障处资产管理科	发票号:	02073781
计量单位:	张	数量:	1	办公桌类别:	
单价:	1000.00	总价:	1000.00	购置日期:	2023-04-24
销售商:		品牌:	红鑫	型号:	
规格:	1600W*800D*750H	现状:	在用	预计使用年限:	15
价值类型:	原值	国别:	(156)中国	经手人:	
附件数:	0	附件总价:		经手人联系方式:	

管理员意见: 同意

归口意见: 请按照税后价格填写单价。

后勤保障部 资产管理科

# 步骤5：打印入库单



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

中国地质大学 资产管理系统

功能菜单导航

- 资产管理
- 资产增加
- 资产变动
- 资产处置申请

资产增加归口审核

搜索：  验收单号  发票号  资产名称

单据状态：  未提交(253) 资产管理审核退回(19) 等待资产管理审核(4) 归口审核退回(40) 等待归口审核(0) 财务报账退回(0) 等待财务报账(317)

单位范围：  选择

资产分类：  电器 家具 植物 图书 仪器仪表 文物

当前搜索条件：

历史数据搜索： 今日入库(0) 本周入库(13) 本月入库(55) 本年入库(244)

<input type="checkbox"/>	审核日期	归口审核意见	验收单号	资产名称	经手人	单价	数量	分
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-04-25 11:52	同意	202300970	办公桌		1000.00	1	13010200-桌几

根据国资办要求  
卡片可自行打印留存

审核通过后系统自动生成入库单  
盖本单位公章后  
可直接报账使用  
不需另行加盖设  
备归口审核章

中国地质大学（武汉）固定资产入库验收单

打印日期：2023年04月25日 验收单编号：202300970

单位名称（盖章）：后勤保障处资产管理

资产名称	办公桌	资产分类	13010200-桌几 6010299-其他台桌	国别	中国		
型号		规格	1600W*800D*750H	合同编号			
生产厂家		采购形式	自行采购	发票号	02073781		
单价	1000.00	数量/单位	1/张	总价	1000.00	经费卡号	411-117003
销售商		采购人	(022911)李懋	经手人	(022911)李懋	资产来源	外购
出厂日期		购置日期	2023-04-24	验收日期	2023-04-25	存放地点	
序号	资产编号	机身编号	使用人	使用日期	存放地点	验收日期	验收单编号
1	2023124566		022911-李懋	118002	后勤保障处资产管理处 采购审批章 (武汉)	188303-后勤保障处303	

经办人签名李懋 归口部门审核签名并盖章：李懋 财务审核签名并盖章：

资产管理验收签名：姜宇涵

中国地质大学（武汉）固定资产入库验收单

打印日期：2023年04月25日 验收单编号：202300970

单位名称（盖章）：后勤保障处资产管理

资产名称	办公桌	资产分类	13010200-桌几 6010299-其他台桌	国别	中国		
型号		规格	1600W*800D*750H	合同编号			
生产厂家		采购形式	自行采购	发票号	02073781		
单价	1000.00	数量/单位	1/张	总价	1000.00	经费卡号	411-117003
销售商		采购人	(022911)李懋	经手人	(022911)李懋	资产来源	外购
出厂日期		购置日期	2023-04-24	验收日期	2023-04-25	存放地点	
序号	资产编号	机身编号	使用人	使用日期	存放地点	验收日期	验收单编号
1	2023124566		022911-李懋	118002	后勤保障处资产管理处 采购审批章 (武汉)	188303-后勤保障处303	

经办人签名李懋 归口部门审核签名并盖章：李懋 财务审核签名并盖章：

资产管理验收签名：姜宇涵

后勤保障部 资产管理科

## 步骤6：打印资产标签



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN



# 中国地质大学资产综合管理系统

到后勤保障部资产管理科  
打印资产标签

验收单号:

打印

清空

标签补打编号:

打印

清空

变动单号:

打印

清空



**1个资产打印 1份标签**  
**标签张贴于家具表面，以便核查**

后勤保障部 资产管理科

# 其他注意事项



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN

## 采购申报表

限额下采购项目的必须经**财务、归口部门**审核后再上传；  
由学校统一采购的项目需要经过**财务与招标管理中心**审核盖章后上传。

## 规格的填写

应填入家具**具体尺寸**，如办公桌、办公椅、文件柜大小；  
**会议桌**需注明摆放会议桌的**会议室房间大小**。

## 价格、数量的填写

单价应填写含税价格，即**税后价格**，注明具体数量、总价，勿按发票**税前**价格填写。  
单价超过文件规定的单价不予审核通过。

# 其他注意事项



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN

## 采购方式的填写

应与申报表上批示的**采购方式一致**。

## 关于合同章

签订《**中国地质大学（武汉）家具供货合同**》（即后勤保障部三方合同），  
合同须经后勤保障部审核后盖**后勤保障部合同章**，其它合同章无效。

## 退回的问题

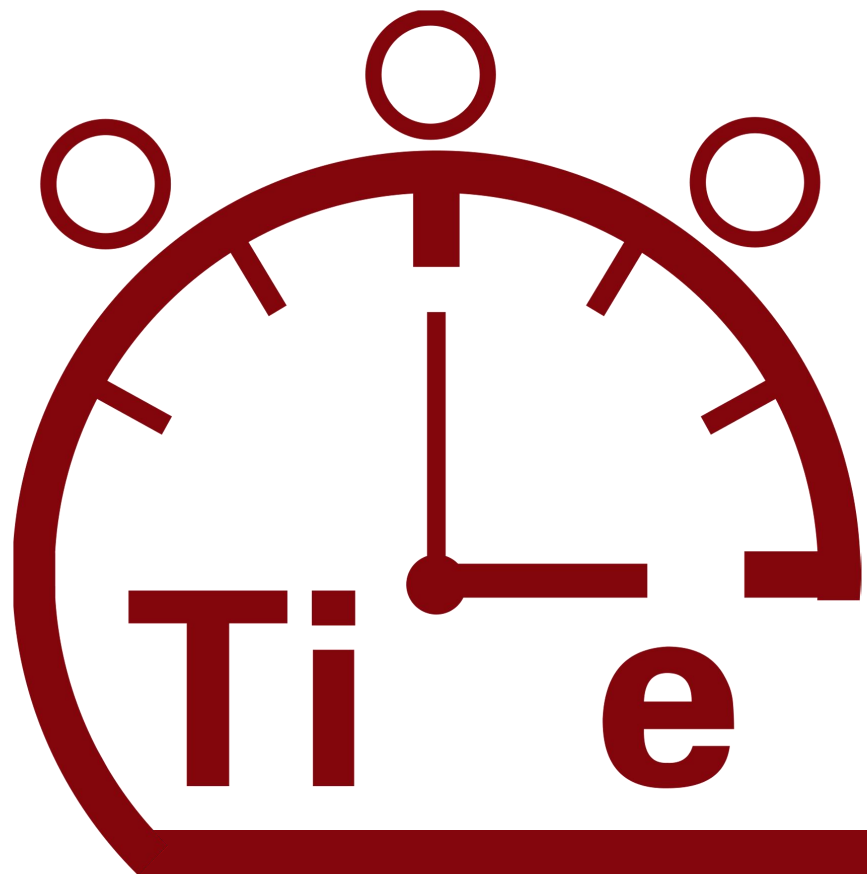
如入库单遇**审核退回**（含管理员、归口、财务任一级别审核退回），  
本人可收到退回单据自行**根据要求修改**，后按照入库步骤**重新提交、审核**即可。



# 办理时间



中国地质大学  
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES  
武汉 · WUHAN



## 归口审核时间

一般情况下  
1个工作日内完成（最长不超过2个工作日）

## 现场办理时间 (工作日)

上午：8:00-11:30  
下午：2:00-4:30 (冬季)  
2:30-5:00 (夏季)